



Armelle HELOU
Date de naissance : 03/02/1972

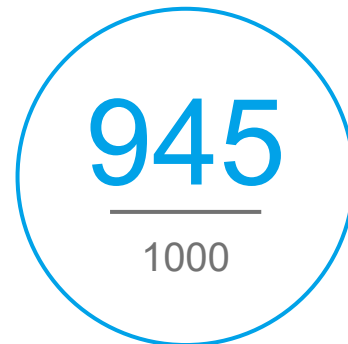
Vous avez passé la Certification Le Robert
le 18 novembre 2024 à 13 h 44 min.
Vous avez obtenu un score de **945/1000**. Vous êtes
un(e) expert(e), bravo !

Date du certificat : **18 novembre 2024**

Durée de l'examen : **1 h 45 min**

Durée effective : **1 h 12 min**

Surveillance de l'examen : [b]K
[ODF.Certif.Docs.CertificationResults].
[ProctoringModeValidationOnLine][b]



Résultats par compétence

Orthographe et accords

Orthographe et genre des mots		94 %
Homophones		96 %
Conjugaison		91 %
Accord du nom et de l'adjectif		100 %
Accord sujet-verbe		100 %
Accord du participe passé		95 %

Vocabulaire et expression

Vocabulaire		96 %
Registre de langue		100 %
Grammaire		86 %

Code de vérification

XAA6PE5JDB



Fait à Paris, le 20/11/2024

SEJER
SAS au capital de 9.898.330 euros
92, avenue de France - 75013 Paris
Tél. : 01.45.87.50.00
RCS Paris 393 291 042

Pour vérifier ce score, scannez ce code ou rendez-vous sur <https://certification.lerobert.com>.

La Certification Le Robert est opérée par la société EDUCLEVER, une marque de la société SEJER.
SEJER – Société par actions simplifiée au capital de 9 898 330 €
92, avenue de France – 75013 Paris – France – RCS Paris B 393 291 042 – N° T.V.A. : FR58393291042
Certification enregistrée par France Compétences pour trois ans, par décision du 26 janvier 2022,
sous l'intitulé « Certification en langue française Le Robert » (fiche n° RS5800, code NSF 333).



Interprétation du score obtenu à la Certification Le Robert

Moins de 450 points

La Certification Le Robert n'est pas délivrée. Afin de communiquer à l'écrit dans un cadre professionnel, une formation complémentaire est conseillée.

De 450 à 599 points

Connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, testeur informatique, etc.

De 600 à 749 points

Aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome. Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

De 750 à 899 points

Aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc.

900 points et plus

Expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.